

CONVOCATORIA A PUESTO DE TRABAJO RESPONSABLE DIGITAL PARA EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN

La Conferencia Iberoamericana nace en la I Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno de 1991, formada por los Estados de América y Europa de lenguas española y portuguesa. La celebración de Cumbres anuales y de otros encuentros en distintos ámbitos permite a los pueblos iberoamericanos avanzar en la cooperación política, económica, social y cultural. Para reforzar este proceso, en 2004 se crea la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB). Esta organización multilateral constituye el órgano permanente de apoyo institucional y técnico de la Conferencia Iberoamericana.

La Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) trabaja con los 22 países iberoamericanos para lograr el fortalecimiento de la comunidad iberoamericana, impulsando la cooperación en la educación, la cohesión social, la innovación y la cultura en los países de habla hispana y portuguesa en América Latina y la Península Ibérica, al igual que apoyar en la organización de las Cumbres Iberoamericanas de Jefes de Estado y de Gobierno, y todas las reuniones que forman parte del proceso de dichas Cumbres.

Actualmente la Secretaría General Iberoamericana cuenta con alrededor de 40 sitios web desarrollados en su mayoría en Wordpress, Drupal, HTML y Wildfly, que apoyan el trabajo de las Cumbres Iberoamericanas, la Cooperación Iberoamericana (incluida la Cooperación Sur-Sur y Triangular), y los diferentes departamentos internos de la SEGIB. Con el fin de seguir apoyando de forma exitosa la comunicación del trabajo de la SEGIB, de las Cumbres Iberoamericanas y de la Cooperación Iberoamericana, se necesita contratar un/a técnico/a que realice las labores de Responsable Digital, asegurando el correcto funcionamiento de todos los sitios web existentes de SEGIB (así como los nuevos que puedan surgir), incluyendo servidores web, y actualización técnica y editorial continua de dichos sitios, entre otras tareas.

Dicha persona será contratada de forma temporal para cubrir una baja maternal.

A. DATOS RELATIVOS AL PUESTO

CÓDIGO: MA-005-2021

UNIDAD: Departamento de Comunicación

PUESTO: Técnico (T-1.3)

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: funcionario/a eventual

Nº DE PLAZAS CONVOCADAS: 1

FUNCIONES

- Gestión técnica constante de los servidores web de SEGIB junto a la empresa externa que presta el servicio (subidas a preproducción, producción, certificados SSL, instalación de nuevos portales, migración de portales existentes, etc.)
- Gestión técnica y mantenimiento de todas las páginas web de SEGIB, trabajando conjuntamente con las empresas de mantenimiento de cada sitio web
- Gestión administrativa y financiera de los proveedores necesarios para mantener los sitios web de SEGIB

- Gestión administrativa y financiera de licencias y plugins necesarias para el correcto funcionamiento del departamento de Comunicación
- Generación de contenidos para el sitio web Segib.org
- Gestión de las traducciones (portugués y en algunos casos inglés) de todas las páginas web de SEGIB
- Actualización y gestión de la intranet de las Cumbres Iberoamericanas a nivel desarrollador
- Gestión, desarrollo y envío de boletines electrónicos e invitaciones a través de Mailchimp
- Facilitar el proceso de levantamiento de requerimientos de nuevas páginas web, o de nuevas funcionalidades de páginas web existentes a todas las unidades de la SEGIB
- Gestión del sistema de streaming del organismo, y de la cuenta de YouTube para generar streamings de eventos
- Gestión del teleprompter del organismo cuando sea necesario
- Trabajo constante con la responsable de redes sociales
- Trabajo constante con el resto del departamento de Comunicación
- Enlace técnico en todos los aspectos relacionados con páginas web con el resto de los departamentos de la SEGIB

REQUISITOS

- Título de grado universitario de universidad legalmente reconocida en Iberoamérica en áreas de ingeniería de sistemas o informática. Se valorará positivamente estudios de posgrado en temáticas afines al puesto ofertado
- Experiencia profesional mínima demostrada de al menos 4 años en proyectos web basados en wordpress a nivel desarrollador/administrador
- Conocimiento de MySQL y manejo de bases de datos MariaDB
- Conocimiento de UNIX a nivel administrador de servidor
- Capacidad de diseñar/levantar requerimientos para desarrollo de páginas web en wordpress
- Capacidad de levantar requerimientos para alojar páginas web en servidores
- Conocimientos de UX
- Conocimientos de SEO
- Español como lengua materna
- El/la candidato/a deberán ser nacional de uno de los 22 países miembros de la Conferencia Iberoamericana.

MÉRITOS Y COMPETENCIAS A VALORAR

- Manejo fluido de herramientas digitales (diseño gráfico o multimedia, plataformas de videoconferencias y eventos online, etc)
- Conocimientos de sistemas de streaming a nivel administrador y usuario
- Capacidad de redacción de contenidos en español para el sitio web Segib.org
- Inglés nivel alto escrito y hablado
- Portugués nivel alto escrito
- Conocimientos de SCRUM
- Cualidades de organización y sistematización de acciones, datos y procesos
- Habilidades para trabajo remoto (online)
- Manejo de Salesforce a nivel administrador

- Manejo de JIRA a nivel administrador

INCORPORACIÓN

Fecha prevista para incorporación: enero de 2022

SALARIO

El salario será el correspondiente a la escala técnica, nivel T-1.3. En el proceso de entrevistas se proporcionará información más detallada de este punto.

TIPO DE CONTRATACIÓN

Se ofrece un contrato de interinidad como funcionario/a eventual para sustituir a una funcionaria por proyecto durante su período de descanso por maternidad (16 semanas). El contrato no podrá ser prorrogado más allá de la duración del permiso de maternidad de la funcionaria por proyecto.

LUGAR DE TRABAJO

Madrid, España, en la sede de la SEGIB: Paseo Recoletos 8, 28001

B. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Todas las solicitudes se presentarán por correo electrónico dirigido a la dirección rrhh@segib.org, e incluirán:

- ✓ **Carta** dirigida a la Secretaría General Iberoamericana, (Paseo de Recoletos N° 8 – Madrid 28001) exponiendo el interés y las razones que motivan la presentación de la solicitud al puesto al que se opta.
- ✓ **Currículum Vitae** con fotografía reciente del/la solicitante.
- ✓ **Documentos** que, en su caso, acrediten requisitos exigidos y los méritos alegados.
- ✓ **El asunto** del correo electrónico deberá incluir, necesariamente, el código del puesto de trabajo al que opta (**MA-005-2021**), según convocatoria.

C. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Las solicitudes deberán ser recibidas por correo electrónico con antelación a las 13:00 horas locales de España, del día **15 de diciembre de 2021**.

D.- CONTACTO.

La SEGIB se pondrá en contacto con los/las candidatos/as preseleccionados/as para las entrevistas correspondientes, y con el candidato/a seleccionado/a una vez resuelta la convocatoria.

Para los/las candidatos/as no contactados/as, el proceso quedará finalizado a la conclusión del plazo de un mes desde la fecha límite de presentación de las solicitudes, sin necesidad de comunicación individualizada al efecto.

Madrid, 18 de noviembre de 2021