

CONVOCATORIA DE PUESTOS DE TRABAJO

La Secretaría General Iberoamericana es el organismo internacional de apoyo permanente a la Conferencia de Jefes de Estado y de Gobierno en la preparación de las Cumbres Iberoamericanas y posteriormente implementa los mandatos que se derivan de las Cumbres en el ámbito de la cooperación iberoamericana. Trabaja con los 22 países iberoamericanos para lograr el fortalecimiento de la comunidad iberoamericana, impulsando la cooperación en la educación, la cohesión social, la innovación y la cultura en los 22 países de habla hispana y portuguesa en América Latina y la Península Ibérica.

CÓDIGO: MA-003-2022

UNIDAD: Gabinete de la Secretaría General Iberoamericana

PUESTO DE TRABAJO: Director/a de Comunicación

TIPO DE PUESTO DE TRABAJO: funcionaria/o de plantilla

Nº DE PLAZAS CONVOCADAS: 1

1. FUNCIONES:

- ✓ Diseñar, coordinar y gestionar el plan de comunicación, posicionamiento e imagen institucional de la Secretaría General Iberoamericana.
- ✓ Gestionar la comunicación con los diferentes públicos objetivo, tanto externos como internos.
- ✓ Supervisar las páginas web institucionales y las plataformas de comunicación.
- ✓ Coordinar y posicionar las publicaciones de la SEGIB.
- ✓ Coordinar, gestionar y apoyar la labor de comunicación de las oficinas subregionales de la SEGIB en América Latina.
- ✓ Asesorar al/a la Secretario/a General Iberoamericano/a en todos los ámbitos relacionados con la comunicación institucional de la SEGIB, relacionamiento con medios, proyectos relacionados con comunicación y participación, y con su imagen pública como Secretario/a General Iberoamericano/a.
- ✓ Asesorar al/a la Secretario/a Adjunto/a, Secretario/a para la Cooperación y a las distintas unidades de la SEGIB en todos los ámbitos relacionados con la comunicación institucional, relacionamiento con medios, proyectos relacionados con comunicación y participación.
- ✓ Gestionar los recursos humanos y financieros de la Dirección.
- ✓ Toda otra función adicional que sea solicitada por el/la Secretario/a General y/o el Jefe de Gabinete, en el marco de sus funciones.

2. REQUISITOS:

- El/la candidata/a deberá ser nacional de uno de los 22 países miembros de la Conferencia Iberoamericana¹, de conformidad con lo dispuesto en el art. 7.1.a) del Reglamento de Personal de la SEGIB.
- Licenciado en Comunicación, periodismo, ciencias sociales o equivalente.
- Al menos 15 años de experiencia en comunicación, de los cuales al menos 5, con funciones de dirección de equipos.
- Dominio del español o portugués.
- Contrastada experiencia con medios en Iberoamérica.

¹ Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Chile, R. Dominicana, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Uruguay, Venezuela

3. MÉRITOS Y COMPETENCIAS:

- Posgrado en comunicación o áreas relacionadas.
- Experiencia en comunicación institucional, especialmente en el ámbito público.
- Experiencia en generación de contenidos multimedia, redes sociales, campañas publicitarias, publicaciones y marca.
- Conocimiento de comunicación interna.
- Conocimiento del segundo idioma oficial.
- Conocimiento avanzado del idioma inglés.
- Alta capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de establecer relaciones interpersonales constructivas, generando relaciones de valor con los medios de comunicación.
- Alto nivel de iniciativa, flexibilidad y capacidad de innovación.

En virtud del art. 7.1.b) del Reglamento de Personal de la SEGIB, la selección se hará en función de su capacidad, idoneidad y perfil profesional, garantizando asimismo una representación geográfica equitativa, el equilibrio de idioma y la perspectiva de género.

4. INCORPORACIÓN:

La fecha prevista de incorporación se estima el 1 de abril de 2022.

5. SUELDO:

El sueldo es el correspondiente a la escala profesional, de la estructura de clasificación de los puestos de los funcionarios internacionales de la SEGIB. En el proceso de entrevistas se proporcionará información más detallada de este punto.

6. TIPO DE CONTRATO:

Contrato de funcionario internacional hasta el 31 de marzo de 2024, renovable de acuerdo al Reglamento de Personal vigente, y con un período de prueba de seis meses.

7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

En Madrid (España), en la sede de la SEGIB.

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Todas las solicitudes se presentarán por **correo electrónico** dirigido a la dirección rrhh@segib.org, e incluirán:

- **Carta** dirigida a la Secretaría General Iberoamericana (Paseo de Recoletos nº 8 – Madrid 28001) exponiendo el interés y las razones que motivan la presentación de la solicitud al puesto al que se opta.
- **Currículum Vitae** del/la solicitante.
- **Documentos** que, en su caso, acrediten requisitos exigidos y los méritos alegados.
- El asunto del correo electrónico deberá incluir, necesariamente, el código del puesto de trabajo al que opta (**MA-003-2022**), según convocatoria.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Las solicitudes deberán ser recibidas por correo electrónico con antelación a las **13:00 horas** locales de España, del día **14 de marzo de 2022**.

CONTACTO.

La SEGIB, si lo estimase oportuno, se pondrá en contacto con el/la candidata/a preseleccionado/a para las entrevistas correspondientes y con el candidato/a seleccionado/a una vez resuelta la convocatoria.

Para los/las candidatos/as no contactados/as, el proceso quedará finalizado a la conclusión del plazo de un mes desde la fecha límite de presentación de las solicitudes, sin necesidad de comunicación individualizada al efecto.

Madrid, 28 de febrero de 2022