

CONVOCATORIA DE PUESTOS DE TRABAJO

La Secretaría General Iberoamericana es el organismo internacional de apoyo permanente a la Conferencia de Jefes de Estado y de Gobierno en la preparación de las Cumbres Iberoamericanas y posteriormente implementa los mandatos que se derivan de las Cumbres en el ámbito de la cooperación iberoamericana. Trabaja con los 22 países iberoamericanos para lograr el fortalecimiento de la comunidad iberoamericana, impulsando la cooperación en la educación, la cohesión social, la innovación y la cultura en los 22 países de habla hispana y portuguesa en América Latina y la Península Ibérica.

CÓDIGO: MA-004-2022

UNIDAD: Dirección de Comunicación

PUESTO DE TRABAJO: Jefa/e de Prensa

TIPO DE PUESTO DE TRABAJO: funcionaria/o de plantilla nivel P3

Nº DE PLAZAS CONVOCADAS: 1

1. FUNCIONES:

- Implementación del plan estratégico de comunicación en lo que refiere a las relaciones con los medios, para impulsar la visibilidad y mayor comprensión de la SEGIB, la cooperación iberoamericana y la Conferencia Iberoamericana.
- Optimización de los procesos de relación con los medios; gestión de peticiones, producción de contenidos editoriales, gestión de entrevistas, documentales u otros contenidos.
- Coordinación de las actividades de prensa de la SEGIB.
- Gestión y actualización de las páginas web institucionales y plataformas de comunicación.
- Gestión proactiva de base de datos de medios del ámbito iberoamericano (América Latina & Península Ibérica).
- Realización de un plan con medios internacionales para contribuir a la proyección de Iberoamérica en el ámbito internacional, de acuerdo con los objetivos estratégicos de la SEGIB.
- Apoyo al/ a la Secretario/a General y a la Institución en actos públicos garantizando su adecuada proyección en medios.
- Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas para su evaluación y mejora.
- Coordinar el seguimiento diario de medios, los archivos de prensa y fotografía periodística.
- Seguimiento de la actualidad política y social en los medios de la región.
- Asegurar la disponibilidad de los recursos técnicos y humanos para la realización de las actividades a su cargo.
- Toda otra función adicional que sea solicitada por el/la Director/a de Comunicación.

2. REQUISITOS:

- El/la candidata/a deberá ser nacional de uno de los 22 países de la Conferencia Iberoamericana¹, de conformidad con lo dispuesto en art. 7.1.a) del Reglamento de Personal de la SEGIB.
- Licenciado en Comunicación, periodismo, ciencias sociales o equivalente.
- Mínimo cinco (5) años de experiencia con responsabilidades relativas a la coordinación y dirección de las relaciones con los medios en un medio de comunicación, o institución pública o privada.

¹ Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Chile, R. Dominicana, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Uruguay, Venezuela

- Conocimiento de los medios en Iberoamérica.
- Experiencia en la generación de contenidos multimedia y redes sociales.
- Dominio del español o del portugués.

3. MÉRITOS Y COMPETENCIAS:

- Posgrado en comunicación o áreas relacionadas.
- Alta capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de establecer relaciones interpersonales constructivas, generando relaciones de valor con los medios de comunicación.
- Alto nivel de iniciativa, flexibilidad y capacidad de innovación.
- Conocimiento del segundo idioma oficial.
- Conocimiento avanzado del idioma inglés.

En virtud del art. 7.1.b) del Reglamento de Personal de la SEGIB, la selección se hará en función de su capacidad, idoneidad y perfil profesional, garantizando asimismo una representación geográfica equitativa, el equilibrio de idioma y la perspectiva de género.

4. INCORPORACIÓN:

La fecha prevista de incorporación se estima el 1 de abril de 2022.

5. SUELDO:

El sueldo es el correspondiente a la escala profesional, nivel P3, de la estructura de clasificación de los puestos de los funcionarios internacionales de la SEGIB. En el proceso de entrevistas se proporcionará información más detallada de este punto.

6. TIPO DE CONTRATO:

Contrato de funcionario internacional hasta el 31 de marzo de 2024, renovable de acuerdo al Reglamento de Personal vigente, y con un período de prueba de seis meses.

7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

En Madrid (España), en la sede de la SEGIB.

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Todas las solicitudes se presentarán por **correo electrónico** dirigido a la dirección rrhh@segib.org, incluirán:

- **Carta** dirigida a la Secretaría General Iberoamericana (Paseo de Recoletos nº 8 – Madrid 28001) exponiendo el interés y las razones que motivan la presentación de la solicitud al puesto al que se opta.
- **Currículum Vitae** del/la solicitante.
- **Documentos** que, en su caso, acrediten requisitos exigidos y los méritos alegados.
- El **asunto** del correo electrónico deberá incluir, necesariamente, el código del puesto de trabajo al que opta (**MA-004-2022**), según convocatoria.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Las solicitudes deberán ser recibidas por correo electrónico con antelación a las **13:00 horas** locales de España, del día **14 de marzo de 2022**.

CONTACTO.

La SEGIB, si lo estimase oportuno, se pondrá en contacto con el/la candidata/a preseleccionado/a para las entrevistas correspondientes y con el candidato/a seleccionado/a una vez resuelta la convocatoria.

Para los/las candidatos/as no contactados/as, el proceso quedará finalizado a la conclusión del plazo de un mes desde la fecha límite de presentación de las solicitudes, sin necesidad de comunicación individualizada al efecto.

Madrid, 28 de febrero de 2022