

CONVOCATORIA DE PUESTOS DE TRABAJO

La Secretaría General Iberoamericana es el organismo internacional de apoyo permanente a la Conferencia de Jefes de Estado y de Gobierno en la preparación de las Cumbres Iberoamericanas y posteriormente implementa los mandatos que se derivan de las Cumbres en el ámbito de la cooperación iberoamericana.

Trabaja con los 22 países iberoamericanos⁽¹⁾ para lograr el fortalecimiento de la comunidad iberoamericana, impulsando la cooperación en la educación, la cohesión social, la innovación y la cultura en los 22 países de habla hispana y portuguesa en América Latina y la Península Ibérica.

CÓDIGO: MA-007-2022

UNIDAD: Gabinete SGI

PUESTO DE TRABAJO: Apoyo técnico al Jefe de Gabinete

TIPO DE PUESTO DE TRABAJO: funcionaria/o por proyecto, obra o servicio nivel T-4.4

Nº DE PLAZAS CONVOCADAS: 1

1. FUNCIONES:

- a) Actuar como personal de apoyo al Jefe de Gabinete en el desempeño de las funciones y atribuciones generales que tiene encomendadas o que específicamente le encargue el Secretario General. En particular, mediante:
 - Elaboración de informes técnicos, actas, presentaciones, correspondencia y otros documentos que sean requeridos;
 - Búsqueda y preparación de documentación sobre asuntos requeridos;
 - Organización, seguimiento y eventual participación en reuniones;
 - Brindar apoyo en el cumplimiento de las tareas y procesos propios del Gabinete bajo la supervisión de su titular.
- b) Proporcionar apoyo técnico al jefe de Gabinete en materia de planificación y gestión estratégica, de conformidad con las funciones a éste encomendadas por el Secretario General y conforme a la metodología que se acuerde.
- c) Brindar apoyo técnico al Jefe de Gabinete en materia de coordinación del funcionamiento de la SEGIB, de conformidad con las funciones a éste encomendadas por el Secretario General y los mecanismos que se establezcan.

2. REQUISITOS:

En virtud de lo dispuesto en el art. 7.1.b) del Reglamento de Personal de la SEGIB, la selección se hará en función de la capacidad, idoneidad y perfil, tomando en consideración una representación geográfica equitativa, el equilibrio de idioma y la perspectiva de género.

Nacionalidad:

- Ser nacional de uno de los 22 países iberoamericanos.

⁽¹⁾ Andorra, Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Chile, R. Dominicana, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Uruguay, Venezuela.

Estudios:

- Carrera universitaria en ciencias jurídicas o sociales.

Experiencia:

- Experiencia profesional mínima demostrable de al menos cuatro años en instituciones públicas y/u organizaciones internacionales.

Idiomas:

- Dominio del español o portugués, oral y escrito.

Cualidades:

- Buena disposición para trabajar en equipo y desarrollar un perfil profesional polivalente;
- Flexibilidad horaria en función de las necesidades del puesto.
- Absoluta discreción y confidencialidad en el manejo de la información a la que acceda en razón del puesto.

3. MÉRITOS Y COMPETENCIAS:

- Conocimiento del espacio iberoamericano;
- Conocimiento del segundo idioma oficial;
- Conocimiento del idioma inglés;
- Estudios de posgrado afines a las funciones a desempeñar;
- Conocimientos avanzados de herramientas informáticas;
- Conocimiento y manejo de herramientas de planificación y gestión estratégica;
- Compromiso organizacional;
- Adaptación a entornos profesionales con necesidades cambiantes;
- Iniciativa y capacidad de análisis crítico.

4. INCORPORACIÓN:

La fecha prevista de incorporación se estima a partir del mes de septiembre de 2022.

5. SUELDO:

El sueldo es el correspondiente a la escala técnica, nivel T-4.4, de la estructura de clasificación de los puestos de los funcionarios internacionales de la SEGIB.

6. TIPO DE CONTRATO:

Contrato de funcionario internacional por proyecto, obra o servicio, con un período de prueba de seis meses.

7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

En Madrid (España), en la sede de la SEGIB.

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Todas las solicitudes se presentarán por **correo electrónico** dirigido a la dirección rrhh@segib.org, e incluirán:

- **Carta** dirigida a la Secretaría General Iberoamericana (Paseo de Recoletos nº 8 – Madrid 28001) exponiendo el interés y las razones que motivan la presentación de la solicitud al puesto al que se opta.
- **Currículum Vitae con fotografía** reciente del/la solicitante.
- **Documentos** que, en su caso, acrediten los requisitos exigidos y los méritos alegados.
- El **asunto** del correo electrónico deberá incluir, necesariamente, el código del puesto de trabajo al que opta (**MA-007-2022**), según convocatoria.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Las solicitudes deberán ser recibidas por correo electrónico con antelación a las **24:00 horas** locales de España, del día **18 de agosto de 2022**.

CONTACTO.

La SEGIB, si lo estimase oportuno, se pondrá en contacto con el/la candidata/a preseleccionado/a para las entrevistas correspondientes y con el candidato/a seleccionado/a una vez resuelta la convocatoria.

Para los/las candidatos/as no contactados/as, el proceso quedará finalizado a la conclusión del plazo de un mes desde la fecha límite de presentación de las solicitudes, sin necesidad de comunicación individualizada al efecto.

Madrid, 26 de julio de 2022