



## CONVOCATORIA DE PUESTOS DE TRABAJO

---

La Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) es un Organismo Internacional creado en virtud del convenio de Santa Cruz de la Sierra (Bolivia) de 18 de mayo de 2004. De acuerdo a su estatuto de creación, “es el órgano permanente de apoyo institucional, técnico y administrativo de la Conferencia Iberoamericana”, teniendo en virtud de dicho estatuto como funciones esenciales las de ejecutar los mandatos que recibe de las Cumbres y Reuniones iberoamericanas, apoyar a la Secretaría Pro-Tempore en la preparación de las cumbres y demás reuniones de la Conferencia Iberoamericana, fortalecer la cooperación iberoamericana y contribuir a la proyección internacional de la Comunidad Iberoamericana.

Trabaja con los 22 países iberoamericanos para lograr el fortalecimiento de la comunidad iberoamericana, impulsando la cooperación en la educación, la cohesión social, la innovación y la cultura en los 22 países de habla hispana y portuguesa en América Latina y la Península Ibérica.

**CÓDIGO:** MA-008-2023

**UNIDAD:** Gabinete

**PUESTO DE TRABAJO:** Responsable de Economía y Empresa

**TIPO DE PUESTO DE TRABAJO:** Funcionario/a. Nivel P-2

**Nº DE PLAZAS CONVOCADAS:** 1

**FUNCIONES:**

Ejercer, bajo la dirección inmediata del/la Jefe de Gabinete, las funciones siguientes:

- ✓ Promover y fortalecer las relaciones de la SEGIB con el ámbito empresarial iberoamericano.
- ✓ Dinamizar la vinculación con las organizaciones empresariales iberoamericanas.
- ✓ Contribuir a la implementación de acciones y el cumplimiento de resultados de la Cooperación Iberoamericana en el ámbito de la economía y la empresa.
- ✓ Promover el micro y pequeño tejido productivo y el emprendimiento iberoamericano.
- ✓ Promover la innovación en el sistema productivo iberoamericano.
- ✓ Organizar foros empresariales y, en particular, el Encuentro Empresarial Iberoamericano que se celebra en el marco de las Cumbres Iberoamericanas de Jefas y Jefes de Estado y de Gobierno.
- ✓ Identificar, en colaboración con la Dirección de Relaciones Externas, fuentes de financiación adicionales para el cumplimiento de objetivos y mandatos de la organización.
- ✓ Toda otra función adicional relacionada con las anteriores, que le sea solicitada por el/la Secretario/a General Iberoamericano.

**REQUISITOS:**

- ✓ El/la candidata/a deberá ser nacional de uno de los 22 países miembros<sup>1</sup> de la Conferencia Iberoamericana, de conformidad con lo dispuesto en el art. 7.1.a) del Reglamento de Personal de la SEGIB.
- ✓ Licenciado/a o con título de grado, preferiblemente en ciencias económicas, empresariales y dirección y administración de empresas.
- ✓ Al menos 10 años de experiencia acreditada en el relacionamiento con el sector empresarial.
- ✓ Conocimiento acreditado del espacio iberoamericano.

---

<sup>1</sup> Andorra, Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Chile, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, R. Dominicana, Uruguay y Venezuela.

- ✓ Dominio del español y/o del portugués.

#### **MÉRITOS Y COMPETENCIAS:**

- ✓ Posgrado en económicas, administración de empresas o relaciones internacionales.
- ✓ Experiencia en puestos directivos.
- ✓ Experiencia con el sector productivo y con organizaciones empresariales iberoamericanas.
- ✓ Conocimiento avanzado del idioma inglés.
- ✓ Alta capacidad de trabajo en equipo.
- ✓ Capacidad de establecer relaciones interpersonales constructivas.
- ✓ Alto nivel de iniciativa, flexibilidad y capacidad de innovación.

En virtud del art. 7.1.b) del Reglamento de Personal de la SEGIB, la selección se hará en función de su capacidad, idoneidad y perfil profesional, garantizando asimismo una representación geográfica equitativa, el equilibrio de idioma y la perspectiva de género.

#### **INCORPORACIÓN:**

La fecha prevista de incorporación se estima en junio/julio de 2023.

#### **SUELDO:**

El sueldo es el correspondiente a la escala profesional, nivel 2, de la estructura de clasificación de los puestos de los funcionarios internacionales de la SEGIB. En el proceso de entrevistas se proporcionará información más detallada de este punto.

#### **TIPO DE CONTRATO:**

Contrato de funcionario internacional del organismo, con un período de prueba de seis meses.

#### **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

En Madrid (España), en la sede de la SEGIB.

#### **PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**

Las solicitudes deberán ser recibidas por correo electrónico con antelación a las **13:00 horas** locales de España, del día **21 de junio de 2023**.

#### **FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:**

Todas las solicitudes se presentarán por correo electrónico dirigido a la dirección [rrhh@segib.org](mailto:rrhh@segib.org) e incluirán:

- ✓ **Carta** dirigida a la Secretaría General Iberoamericana (Paseo de Recoletos nº 8 – Madrid 28001) exponiendo el interés y las razones que motivan la presentación de la solicitud al puesto al que se opta.
- ✓ **Currículum Vitae** del/la solicitante.
- ✓ **Formulario de solicitud** ([descargar](#)) debidamente rellenado.
- ✓ **Documentos** que, en su caso, acrediten requisitos exigidos y los méritos alegados.
- ✓ El **asunto** del correo electrónico deberá incluir, necesariamente, el código del puesto de trabajo al que opta (**MA-008-2023**), según convocatoria.



**CONTACTO:**

La SEGIB se pondrá en contacto con el/la candidata/a preseleccionado/a para las entrevistas correspondientes y con el/la candidato/a seleccionado/a una vez resuelta la convocatoria.

Para los/las candidatos/as no contactados/as, el proceso quedará finalizado a la conclusión del plazo de un mes desde la fecha límite de presentación de las solicitudes, sin necesidad de comunicación individualizada al efecto.

Madrid, 6 de junio de 2023