

CONVOCATORIA DE PUESTOS DE TRABAJO

La Conferencia Iberoamericana nace en la I Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno de 1991, formada por los Estados de América y Europa de lenguas española y portuguesa. La celebración de Cumbres anuales y de otros encuentros en distintos ámbitos permite a los pueblos iberoamericanos avanzar en la cooperación política, económica, social y cultural. Para reforzar este proceso, en 2004 se crea la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB). Esta organización multilateral constituye el órgano permanente de apoyo institucional y técnico de la Conferencia Iberoamericana.

La Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) trabaja con los 22 países iberoamericanos para lograr el fortalecimiento de la comunidad iberoamericana, impulsando la cooperación en la educación, la cohesión social, la innovación y la cultura en los países de habla hispana y portuguesa en América Latina y la Península Ibérica, al igual que apoyar en la organización de las Cumbres Iberoamericanas de Jefes de Estado y de Gobierno, y todas las reuniones que forman parte del proceso de dichas Cumbres.

La SEGIB busca un webmaster para desarrollar y mantener sus sitios web. Será responsable de hacer que los sitios web sean fáciles de usar, atractivos y seguros.

CÓDIGO: MA-010-2023

UNIDAD: Dirección de Comunicación

PUESTO DE TRABAJO: Webmaster

TIPO DE PUESTO DE TRABAJO: Funcionario/a por proyecto

Nº DE PLAZAS CONVOCADAS: 1

FUNCIONES:

- ✓ Administración y gestión del sitio www.segib.org y responsable de las actualizaciones necesarias (contenido y técnicas para su correcto funcionamiento), con apoyo de empresa externa (bolsa de horas).
- ✓ Coordinación, programación, mantenimiento de la página web y resolución de incidencias y problemas de la web, en coordinación con los responsables informáticos y de tecnologías de SEGIB.
- ✓ Analítica de la web.
- ✓ Realización de back ups.
- ✓ Gestión y manejo de MailChimp o servicios de newsletters (marketing digital).
- ✓ Desarrollo de nuevas páginas e intranets.
- ✓ Apoyo en la seguridad del sitio web (evitar spams, mantener el firewall, los ataques externos de bots, control de los datos que se ingresan a la base de datos a través de formularios en la web, comentarios...).

REQUISITOS:

- ✓ El/la candidata/a deberá ser nacional de uno de los 22 países miembros¹ de la Conferencia Iberoamericana, de conformidad con lo dispuesto en el art. 7.1.a) del Reglamento de Personal de la SEGIB.
- ✓ Experiencia demostrada de al menos 2 años, como webmaster o desarrollador web.
- ✓ Conocimientos de desarrollo web, CMS, lenguajes de marca (HTML) y programación (Javascript, PHP, etc).
- ✓ Familiaridad con estándares web.

¹ Andorra, Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Chile, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, R. Dominicana, Uruguay y Venezuela.

- ✓ Nociones de seguridad.
- ✓ Conocimientos de diseño UX/UI para una buena usabilidad web.
- ✓ Experiencia en posicionamiento y optimización SEO.
- ✓ Conocimientos de analítica web y de sus herramientas de gestión.
- ✓ Capacidades analíticas y de resolución de problemas.

MÉRITOS Y COMPETENCIAS:

- ✓ Inglés fluido, tanto escrito como hablado.
- ✓ Conocimientos de portugués.
- ✓ Habilidades comunicativas y de trabajo en equipo.
- ✓ Persona proactiva y creativa, con atención al detalle y excelentes habilidades organizativas.

En virtud del art. 7.1.b) del Reglamento de Personal de la SEGIB, la selección se hará en función de su capacidad, idoneidad y perfil profesional, garantizando la representación geográfica equitativa, el equilibrio de idioma y la perspectiva de género.

INCORPORACIÓN:

La fecha prevista de incorporación se estima en septiembre de 2023.

SUELDO:

El salario será el correspondiente a la escala técnica, nivel T-4.1 de servicios de apoyo, establecida para los contratos de funcionario/a por proyecto, obra o servicios.

En el proceso de entrevistas se proporcionará información más detallada de este punto.

TIPO DE CONTRATO:

Contrato de funcionario/a por proyecto.

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

En Madrid (España), en la sede de la SEGIB.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Las solicitudes deberán ser recibidas por correo electrónico con antelación a las **13:00 horas** locales de España, del día **11 de septiembre de 2023**.

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Todas las solicitudes se presentarán por correo electrónico dirigido a la dirección rrhh@segib.org e incluirán:

- ✓ **Carta** dirigida a la Secretaría General Iberoamericana (Paseo de Recoletos nº 8 – Madrid 28001) exponiendo el interés y las razones que motivan la presentación de la solicitud al puesto al que se opta.
- ✓ **Curriculum Vitae** del/la solicitante.
- ✓ **Formulario de solicitud** ([descargar](#)) debidamente rellenado.
- ✓ **Documentos** que, en su caso, acrediten requisitos exigidos y los méritos alegados.
- ✓ El **asunto** del correo electrónico deberá incluir, necesariamente, el código del puesto de trabajo al que opta (**MA-010-2023**), según convocatoria.



CONTACTO:

La SEGIB se pondrá en contacto con el/la candidata/a preseleccionado/a para las entrevistas correspondientes y con el candidato/a seleccionado/a una vez resuelta la convocatoria.

Para los/las candidatos/as no contactados/as, el proceso quedará finalizado a la conclusión del plazo de un mes desde la fecha límite de presentación de las solicitudes, sin necesidad de comunicación individualizada al efecto.

Madrid, 25 de agosto de 2023