

CONVOCATORIA DE PUESTOS DE TRABAJO

La Secretaría General Iberoamericana es el organismo internacional de apoyo permanente a la Conferencia de Jefes de Estado y de Gobierno en la preparación de las Cumbres Iberoamericanas y posteriormente implementa los mandatos que se derivan de las Cumbres en el ámbito de la cooperación iberoamericana. Trabaja con los 22 países iberoamericanos para lograr el fortalecimiento de la comunidad iberoamericana, impulsando la cooperación en la educación, la cohesión social, la innovación y la cultura en los 22 países de habla hispana y portuguesa en América Latina y la Península Ibérica.

CÓDIGO: MA-006-2022

UNIDAD: Dirección de Comunicación

PUESTO DE TRABAJO: Redactor/a jefe multimedia

TIPO DE PUESTO DE TRABAJO: funcionaria/o de plantilla nivel P-4.1

Nº DE PLAZAS CONVOCADAS: 1

1. FUNCIONES:

- Elaboración de contenidos periodísticos multimedia (textos, fotos y vídeos) para la SEGIB y realización (grabación) y edición posterior de vídeos para dotar de visibilidad a la cooperación iberoamericana y la Conferencia Iberoamericana
- Coordinación de los aportes de los colaboradores internos y externos que aportan contenidos.
- Coordinación del trabajo de las distintas secciones de contenidos y producción de la SEGIB.
- Apoyo a la Dirección de Comunicación en los procesos de relación con los medios; gestión de peticiones, producción de contenidos editoriales, gestión de entrevistas, documentales u otros contenidos.
- Coordinación y apoyo a la Dirección de Comunicación para las actividades de prensa de la SEGIB.
- Gestión de las páginas web institucionales y plataformas de comunicación.
- Gestión de base de datos de medios del ámbito iberoamericano (América Latina & Península Ibérica).
- Apoyo al/ a la Secretario/a General y a la Institución en actos públicos garantizando su adecuada proyección en medios.
- Elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas para su evaluación y mejora.
- Coordinación del seguimiento diario de medios, archivos de prensa y fotografía periodística.
- Asegurar la disponibilidad de los recursos técnicos y humanos para la realización de las actividades a su cargo.
- Toda otra función adicional que sea solicitada por el/la Director/a de Comunicación.

2. REQUISITOS:

- El/la candidata/a deberá ser nacional de uno de los 22 países de la Conferencia Iberoamericana⁽¹⁾, de conformidad con lo dispuesto en art. 7.1.a) del Reglamento de

¹ Andorra, Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Chile, R. Dominicana, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Uruguay, Venezuela

Personal de la SEGIB.

- Licenciado/a en comunicación, periodismo, ciencias sociales o equivalente.
- Mínimo tres (3) años de experiencia con responsabilidades relativas a las de un redactor multimedia (narrativa transmedia).
- Experiencia en la generación de contenidos multimedia: clips de audio o vídeo, presentaciones en formato digital para contenidos especiales, infografías, animaciones, galería de imágenes, esquemas y diagramas, gráficos estadísticos y narrativas visuales.
- Dominio del español o del portugués.

3. MÉRITOS Y COMPETENCIAS:

- Especialización en comunicación multimedia, narrativa transmedia o áreas relacionadas.
- Experiencia en el uso de programas de edición de vídeos (Adobe Premiere, Art Effects...) y retoque de fotos (Photoshop).
- Alta capacidad de trabajo en equipo.
- Conocimiento de Iberoamérica.
- Capacidad de establecer relaciones interpersonales constructivas, generando relaciones de valor con los medios de comunicación.
- Alto nivel de iniciativa, flexibilidad y capacidad de innovación.
- Conocimiento del segundo idioma oficial (español o portugués).
- Conocimiento avanzado del idioma inglés.

4. INCORPORACIÓN:

La fecha prevista de incorporación se estima a partir del mes de septiembre de 2022.

5. SUELDO:

El sueldo es el correspondiente a la escala profesional, nivel P-4.1, de la estructura de clasificación de los puestos de los funcionarios internacionales de la SEGIB.

6. TIPO DE CONTRATO:

Contrato de funcionario internacional con un período de prueba de seis meses.

7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

En Madrid (España), en la sede de la SEGIB.

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Todas las solicitudes se presentarán por **correo electrónico** dirigido a la dirección rrhh@segib.org, incluirán:

- **Carta** dirigida a la Secretaría General Iberoamericana (Paseo de Recoletos nº 8 – Madrid 28001) exponiendo el interés y las razones que motivan la presentación de la solicitud al puesto al que se opta.

- **Currículum Vitae con fotografía** reciente del/la solicitante.
- **Documentos** que, en su caso, acrediten los requisitos exigidos y los méritos alegados.
- El **asunto** del correo electrónico deberá incluir, necesariamente, el código del puesto de trabajo al que opta (**MA-006-2022**), según convocatoria.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Las solicitudes deberán ser recibidas por correo electrónico con antelación a las **24:00 horas** locales de España, del día **3 de agosto de 2022**.

CONTACTO.

La SEGIB, si lo estimase oportuno, se pondrá en contacto con el/la candidata/a preseleccionado/a para las entrevistas correspondientes y con el candidato/a seleccionado/a una vez resuelta la convocatoria.

Para los/las candidatos/as no contactados/as, el proceso quedará finalizado a la conclusión del plazo de un mes desde la fecha límite de presentación de las solicitudes, sin necesidad de comunicación individualizada al efecto.

Madrid, 12 de julio de 2022