

CONCURSO PARA POSTO DE TRABALHO

A Secretaria-Geral Ibero-Americana é o organismo internacional que presta apoio permanente à Conferência de Chefes de Estado e de Governo na preparação das Cúpulas Ibero-Americanas e que posteriormente implementa os mandatos das Cúpulas no âmbito da cooperação ibero-americana. Trabalha com os 22 países ibero-americanos para fortalecer a comunidade ibero-americana, promovendo a cooperação em educação, coesão social, inovação e cultura nos 22 países de língua espanhola e portuguesa da América Latina e da Península Ibérica.

CÓDIGO: MA-006-2022

UNIDADE: Direção de Comunicação

POSTO DE TRABALHO: Redator/a chefe multimédia

TIPO DE POSTO DE TRABALHO: funcionária/o do quadro de nível P-4.1

Nº DE VAGAS A CONCURSO: 1

1. FUNÇÕES:

- Produção de conteúdos jornalísticos multimédia (textos, fotos e vídeos) para a SEGIB e realização (gravação) e posterior edição de vídeos para dar visibilidade à cooperação ibero-americana e à Conferência Ibero-Americana.
- Coordenação de contributos de colaboradores internos e externos que fornecem conteúdos.
- Coordenação do trabalho das várias secções de conteúdos e produção da SEGIB.
- Apoio à Direção de Comunicação na relação com os meios de comunicação, gestão de pedidos, produção de conteúdos editoriais, gestão de entrevistas, documentários e outros conteúdos.
- Coordenação e apoio à Direção de Comunicação para as atividades de imprensa da SEGIB.
- Gestão das páginas web institucionais e plataformas de comunicação.
- Gestão da base de dados dos meios de comunicação do âmbito ibero-americano (América Latina & Península Ibérica).
- Apoio ao/a Secretário/a-Geral e à Instituição em eventos públicos, assegurando a sua adequada projeção nos meios de comunicação.
- Elaboração de relatórios periódicos das atividades realizadas para a sua avaliação e melhoria.
- Coordenação da monitorização diária dos meios de comunicação e dos arquivos jornalísticos de imprensa e fotografia.
- Assegurar a disponibilidade de recursos técnicos e humanos para realizar as atividades a seu cargo.
- Quaisquer outras funções adicionais solicitadas pelo/a Diretor/a de Comunicação.

2. REQUISITOS:

- O candidato deve ser nacional de um dos 22 países da Conferência Ibero-Americana⁽¹⁾, em conformidade com o artigo 7.1.a) do Regulamento de Pessoal da SEGIB.
- Licenciado/a em comunicação, jornalismo, ciências sociais ou equivalente.

¹ Andorra, Argentina, Bolívia, Brasil, Colômbia, Costa Rica, Cuba, Chile, R. Dominicana, Equador, El Salvador, Espanha, Guatemala, Honduras, México, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Peru, Portugal, Uruguai e Venezuela

- Mínimo de três (3) anos de experiência com responsabilidades relativas às de um redator multimédia (narrativa transmídia).
- Experiência na geração de conteúdos multimédia: clips de áudio e vídeo, apresentações em formato digital para conteúdos especiais, infografias, animações, galerias de imagens, esquemas e diagramas, gráficos estatísticos e narrativas visuais.
- Domínio do espanhol ou do português.

3. MÉRITOS E COMPETÊNCIAS:

- Especialização em comunicação multimédia, narrativa transmídia ou áreas relacionadas.
- Experiência na utilização de programas de edição de vídeo (Adobe Premiere, Art Effects...) e retoque de fotografias (Photoshop).
- Elevada capacidade de trabalho em equipa.
- Conhecimento da Ibero-América.
- Capacidade para estabelecer relações interpessoais construtivas, gerando relações valiosas com os meios de comunicação social.
- Alto nível de iniciativa, flexibilidade e capacidade de inovação.
- Conhecimento da segunda língua oficial (espanhol ou português).
- Conhecimentos avançados da língua inglesa.

4. INCORPORAÇÃO:

Estima-se que a data prevista para a incorporação seja a partir de setembro de 2022.

5. SALÁRIO:

O salário corresponde ao escalão profissional, nível P-4.1, da estrutura de classificação dos postos dos funcionários internacionais da SEGIB.

6. TIPO DE CONTRATO:

Contrato de funcionário internacional com um período de seis meses à experiência.

7. LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

Madrid (Espanha), na sede da SEGIB.

FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS.

Todas as candidaturas devem ser apresentadas por **correio eletrónico** para o seguinte endereço rrhh@segib.org e incluir:

- **Carta** dirigida à Secretaria-Geral Ibero-Americana (Paseo de Recoletos nº 8 – Madrid 28001) expondo o interesse e as razões para se candidatar ao posto a que se candidata.
- **Curriculum Vitae com fotografia** recente do/a candidato/a.
- **Documentos** que, se necessário, comprovem os requisitos exigidos e os alegados méritos.
- O **assunto** do correio eletrónico deve necessariamente incluir o código do posto de trabalho a que se candidata (**MA-006-2022**), de acordo com o concurso.

PRAZO PARA A APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS.

As candidaturas devem ser recebidas por correio eletrónico o mais tardar até às **24:00 horas**, hora local de Espanha, do dia **3 de agosto de 2022**.

CONTACTO

Caso o considere apropriado, a SEGIB entrará em contacto com o/a candidato/a pré-selecionado/a para as entrevistas correspondentes e com o candidato/a selecionado/a assim que o concurso tiver sido resolvido.

Para os/as candidatos/as que não tenham sido contactados/as, o processo será dado por finalizado no prazo de um mês a partir da data limite para a apresentação das candidaturas, sem necessidade de qualquer comunicação individualizada para esse efeito.

Madrid, 12 de julho de 2022