

CONCURSO PARA POSTO DE TRABALHO

A Secretaria-Geral Ibero-Americana (SEGIB) é um Organismo Internacional criado ao abrigo do acordo de Santa Cruz de la Sierra (Bolívia) de 18 de maio de 2004. De acordo com os seus estatutos de criação, "é o órgão permanente de apoio institucional, técnico e administrativo da Conferência Ibero-Americana", cujas funções essenciais são as de executar os mandatos que recebe das Cúpulas e Reuniões Ibero-Americanas, apoiar a Secretaria Pro-Tempore na preparação das cúpulas e outras reuniões da Conferência Ibero-Americana, reforçar a cooperação ibero-americana e contribuir para a projeção internacional da Comunidade Ibero-Americana.

Trabalha com os 22 países ibero-americanos para reforçar a comunidade ibero-americana, promovendo a cooperação em educação, coesão social, inovação e cultura nos 22 países de língua espanhola e portuguesa da América Latina e da Península Ibérica.

CÓDIGO: MA-008-2023

UNIDADE: Gabinete

POSTO DE TRABALHO: Responsável de Economia e Empresa

TIPO DE POSTO DE TRABALHO: Funcionário/a. Nível P-2

Nº DE VAGAS A CONCURSO: 1

FUNÇÕES:

Exercer, sob a direção imediata do/a Chefe de Gabinete, as seguintes funções:

- ✓ Promover e fortalecer as relações da SEGIB com o setor empresarial ibero-americano.
- ✓ Dinamizar a ligação com as organizações empresariais ibero-americanas.
- ✓ Contribuir para a implementação de ações e a obtenção de resultados da Cooperação Ibero-Americana no domínio da economia e da empresa.
- ✓ Promover o micro e pequeno tecido produtivo e o empreendedorismo ibero-americano.
- ✓ Promover a inovação no sistema produtivo ibero-americano.
- ✓ Organizar fóruns empresariais e, em particular, o Encontro Empresarial Ibero-Americano que se realiza no quadro das Cúpulas Ibero-Americanas das e dos Chefes de Estado e de Governo.
- ✓ Identificar, em colaboração com a Direção de Relações Externas, fontes de financiamento adicionais para o cumprimento dos objetivos e mandatos da organização.
- ✓ Qualquer outra função adicional relacionada com as anteriores que possa ser solicitada pelo/a Secretário/a-Geral Ibero-Americano/a.

REQUISITOS:

- ✓ O/a candidato/a deve ser nacional de um dos 22 países membros¹ da Conferência Ibero-Americana, em conformidade com o artigo 7.1.a) do Regulamento do Pessoal da SEGIB.
- ✓ Licenciado/a ou com diploma de graduação, preferencialmente em ciências económicas, ciências empresariais ou direção e administração de empresas.
- ✓ Pelo menos 10 anos de experiência comprovada no relacionamento com o setor empresarial.
- ✓ Conhecimentos comprovados do espaço ibero-americano.
- ✓ Domínio das línguas espanhola e/ou portuguesa.

MÉRITOS E COMPETÊNCIAS:

- ✓ Pós-graduação em economia, administração de empresas ou relações internacionais.

¹ Andorra, Argentina, Bolívia, Brasil, Colômbia, Costa Rica, Cuba, Chile, Equador, El Salvador, Espanha, Guatemala, Honduras, México, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Peru, Portugal, R. Dominicana, Uruguai e Venezuela.

- ✓ Experiência em cargos de direção.
- ✓ Experiência com o setor produtivo e com organizações empresariais ibero-americanas.
- ✓ Conhecimentos avançados de língua inglesa.
- ✓ Grande capacidade para trabalhar em equipa.
- ✓ Capacidade para estabelecer relações interpessoais construtivas.
- ✓ Alto nível de iniciativa, flexibilidade e capacidade de inovação.

Nos termos do artigo 7.1.b) do Regulamento do Pessoal da SEGIB, a seleção será feita em função da sua capacidade, idoneidade e perfil profissional, assegurando também uma representação geográfica equitativa, o equilíbrio da língua e a perspetiva de género.

INCORPORAÇÃO:

A incorporação está prevista para junho/julho de 2023.

SALÁRIO:

O salário corresponde ao escalão profissional, nível 2, da estrutura de classificação dos postos dos funcionários internacionais da SEGIB. Durante as entrevistas serão proporcionadas mais informações a este respeito.

TIPO DE CONTRATO:

Contrato de funcionário internacional do organismo, com um período de seis meses à experiência.

LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

Madrid (Espanha), na sede da SEGIB.

PRAZO PARA A APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS:

As candidaturas devem ser recebidas por correio eletrónico antes das **13:00 horas**, hora local de Espanha, do dia **21 de junho de 2023**.

FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS:

Todas as candidaturas devem ser apresentadas por correio eletrónico através do seguinte endereço rrhh@segib.org e incluir:

- ✓ **Carta** dirigida à Secretaria-Geral Ibero-Americana (Paseo de Recoletos nº 8 – Madrid 28001) declarando o interesse e as razões para se candidatar ao posto a que se candidata.
- ✓ **Curriculum Vitae** do/a candidato/a.
- ✓ **Formulário de candidatura** ([download](#)) devidamente preenchido.
- ✓ **Documentos** que demonstrem os requisitos exigidos e os alegados méritos.
- ✓ O **assunto** do correio eletrónico deve necessariamente incluir o código do posto de trabalho a que se candidata (**MA-008-2023**), nos termos do concurso.

CONTACTO:

A SEGIB contactará o/a candidato/a pré-selecionado/a para as entrevistas correspondentes e o/a candidato/a selecionado/a assim que o concurso for decidido.

Para os/as candidatos/as que não tenham sido contactados/as, o processo será dado por finalizado no prazo de um mês a partir da data limite para a apresentação das candidaturas, sem necessidade de qualquer comunicação individualizada para esse efeito.

Madrid, 6 de junho de 2023